

แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

งานพัฒนารายได้ กองคลัง

อบต.ดอนยายหอม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งานพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลดอนยายหอม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้นางบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ สัดส่วนการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้อยู่ในข่ายภาษีทั้งหมด
- ๓.๒ ลูกหนี้ภาษีลดลง
- ๓.๓ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม
- ๓.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ ดำเนินการตามแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๑)ขั้นเตรียมการ
 - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผ.ท.๔
 - ๒)ขั้นดำเนินการ
 - จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
 - แจ้งให้ผู้อยู่ในเครือข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
 - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
 - ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๓)หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๒ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดรายได้ ของ อบต.ดอนยายหอม ได้แก่

- การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น
- การให้บริการภาษีสัญญาณนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
- การให้บริการชำระภาษีในช่วงพักเที่ยงของวันทำการ
- การประชุมเพื่อพัฒนางานจัดเก็บรายได้
- การพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้
- การจัดระเบียบ ภายในตำบลดอนยายหอม

๔.๓ จัดทำโครงการพัฒนาแผนที่ภาษี ได้แก่

-การจัดทำแผนที่แม่บท ตำบลดอนยายหอม การสำรวจและการบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินลงโปรแกรม TAXGO

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๗.งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑จัดเก็บภาษีท้องถิ่น ได้ร้อยละ๙๐ ของผู้อยู่ในข่ายภาษี และลูกหนี้ภาษีลดลง
- ๘.๒ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี
- ๘.๓ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี
- ๘.๔สร้างความรู้สึที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่
- ๘.๕ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี ๒๕๖๙
- ๘.๖การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ ๑.๑แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๒จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๓ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๔ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๕กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้อปท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๗จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๘ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๙แจ้งผลประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๑๐การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑.รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙
	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)(ภายในเดือนเมษายน	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	(๑).ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษี เงินปรับ รั้อยละ ๔๐ และเงิน	พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๙

	ร้อยละ๑ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	
	(๒).ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐และเงินเพิ่ม ร้อยละ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	(๓)ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ๑ของเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	(๔)ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกิน กำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๖ เมื่อพ้นเก้าสิบ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๙
	๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปัจุบันประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๒สำรวจและจัดแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๓ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๔จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอก หนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)และตรวจสอบ ความถูกต้อง	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๙
	๒.๒กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๙
	-รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน -ธันวาคม ๒๕๖๙
	-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประมาณ (ภ.ป.๓)	เมษายน- ธันวาคม ๒๕๖๙
	๒.๓การชำระค่าภาษี	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	(๑)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	กรณีพิเศษ	
	(๑)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษี เงินเพิ่ม	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๙
	(๒)ผู้รับการประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ -พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม –กันยายน ๒๕๖๙
	๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๓		
	๓.๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)ภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ	มีนาคม ๒๕๖๙
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	มกราคม ๒๕๖๙
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	-รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม	พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๙
	-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี(ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๙เป็นต้นไป

๔.แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนยายหอม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

- ๑.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ๒.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
- ๓.ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- ๔.รับยื่นแบบ
- ๕.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
- ๖.รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
- ๗.ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
- ๒.แจ้งประเมินภาษี
- ๓.ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
- ๔.ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
- ๕.ตรวจสอบการประเมินภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
- ๒.ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- ๓.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
- ๔.ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
- ๕.ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
- ๖.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ๗.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

- ๑.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- ๒.ลงมติชี้ขาดคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- ๓.มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ๔.มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางพนิดา ศักดิ์สุริยผดุง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางศิริพร ศรีเขตรกรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบแผน

(นายอวยพร โภชากรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติแผน

(นายอวยพร โภชากรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยายหอม

17 7. ๖๕

ภาคผนวก

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า ๒๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยองค์การปกครองท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ ดังนี้

นิยามของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายถึง พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

สิ่งปลูกสร้าง หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคล อาจเข้าอยู่อาศัย หรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแฟลตที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

ห้องชุด หมายถึง ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุดแล้ว

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

มาตรา ๙ ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของทุกปี ได้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น

- บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ระยะเวลาการแจ้งประเมินและชำระภาษี

(๑)อปท.แจ้งประเมินภาษีภายในเอนกัมภพันธ์

(๒)ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือนเมษายน

(๓)ไม่ชำระภาษีชำระภายในเดือนเมษายน (เงินเพิ่มร้อยละ๑ ต่อเดือน

(๔)อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือนพฤษภาคมของปีเพื่อชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับ และ เงินเพิ่ม

การคิดเบี้ยปรับ ไม่มาชำระภายในเดือนเมษายน

(๑)ไม่มาชำระในกำหนด แต่ได้มาก่อนที่จะได้รับหนังสือ เสียปรับร้อยละ ๑๐

(๒)ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือนและชำระภาษีในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เสีย เบี้ย ปรับร้อยละ๒๐

(๓)ชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ

(๔)เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้างชำระได้รับหนังสือแจ้งเตือน เสนอผู้บริหารท้องถิ่นออก คำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๑)เกษตรกรรม

มูลค่าทรัพย์สิน	อัตราภาษี
๐-๗๕ ล้านบาท	๐.๐๑%
๗๕-๑๐๐ ล้านบาท	๐.๐๓%
๑๐๐-๕๐๐ ล้านบาท	๐.๐๕%
๕๐๐-๑,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๐๗%
๑,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๑%

*บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดิน ได้รับการยกเว้นฐานภาษี ๓ ปี

(๒) ที่พักอาศัย

มูลค่าทรัพย์สิน	เจ้าบ้าน (บ้านหลังหลัก)	เจ้าของที่ดิน+มีชื่อใน ทะเบียนบ้าน(หลัก)	บ้านหลังอื่น
๐-๑๐ ล้านบาท	ยกเว้นภาษี	ยกเว้น	๐.๐๒%
๑๐-๕๐ ล้านบาท	๐.๐๒%		
๕๐-๗๕ ล้านบาท	๐.๐๓%	๐.๐๓%	๐.๐๓%
๗๕-๑๐๐ ล้านบาท	๐.๐๔%	๐.๐๕%	๐.๐๕%
๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	๐.๑%	๐.๑%	๐.๑%

(๓) อื่นๆ (พาณิชย์กรรม)

มูลค่าทรัพย์สิน	อัตรากาซี
๐-๕ ล้านบาท	๐.๓%
๕-๒๐๐ ล้านบาท	๐.๔%
๒๐๐-๑,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๕%
๑๐๐๐-๕๐๐๐ ล้านบาท	๐.๖%
๕๐๐๐ ล้านบาท	๐.๗%

(๔) ที่รกร้างว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์ตามสมควรแก่สภาพ

อัตรากาซี ๐.๓% และเพิ่มขึ้นอัตรา ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่อัตรากาซีรวมไม่เกิน ๓%

บทกำหนดโทษ

(๑) ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๓) หรือ (๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา ๔๕ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตาม มาตรา ๖๓ (๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๓) ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๔) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ ทำลาย ย้ายไปเสียซ่อนเร้น หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๕) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๖) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเท็จหรือนำพยานหลักฐานการเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๗) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของ นิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย

(๘) ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้

ป้ายประเภท ๒

(ก)อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น
ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง)อัตรา ๕๒ บาท:๕๐๐

ตารางเซนติเมตร

(ข)อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น

(ป้ายติดทั่วไป) อัตรา ๒๖ บาท:๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ป้ายประเภท ๓

(ก)ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร
ต่างประเทศ

ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง)อัตรา ๕๒ บาท:๕๐๐
ตารางเซนติเมตร

(ข)ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร
ต่างประเทศ

(ป้ายติดทั่วไป) อัตรา ๒๖ บาท:๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๔.ป้ายตามข้อ๑,๒,๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐
บาทให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๕.กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

-งวดที่๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%

-งวดที่๑ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน – มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%

-งวดที่๑ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม – กันยายน คิดภาษี ๕๐%

-งวดที่๑ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

เงินเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้าย
เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการ
ละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒.ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องทำจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้
เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง
รายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓.ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษ
ของเดือนนับเป็นเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม
ตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติ

๑.ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำ
พยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่
เกิน ๑ ปี ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒.ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐
บาท

๓.ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้อภัยค่าหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

